

PRAVILNIK O STRUČNOJ DJELATNOSTI

Član 1

Udruženje ovim pravilnikom podrazumjeva da je ples, **zanat-** odnosno djelatnost koja pored umjetničke vrijednosti poseduje i funkcionalnu svrhu (tj primjenjena umjetnost).

Član 2

Udruženje vrši organizaciju strukovnih polaganja za zvanja plesnih nomenklature zanimanja kao primjenjene umjetnosti .saglasna standardima međunarodnih plesnim asocijama u kulturi čija je isti član.

Član 3

Stručni rad u plesnim organizacijama mogu da obavljaju lica koja posjeduju odgovarajući stepen zvanja u plesu a predviđenu ovim Pravilnikom

Član 4

Obaveza stručnjaka je da planiraju i evidentiraju stručni rad, što podrazumijeva izradu planova rada i vođenje evidencije o realizaciji aktivnosti kroz Udruženje.

Član 5

Pod stručnim usavršavanjem podrazumijeva se sticanje znanja i vještina stručnjaka koje obuhvata stalnu edukaciju tokom radnog vijeka, kao i učešće na stručnim i naučnim skupovima, seminarima i kursivima u oblasti plesa.

Član 6

Udruženje takođe izdaje obnavlja i oduzima dozvolu za rad plesnim stručnjacima u kulturi , u skladu sa Statutom Udruženja, ovim Pravilnikom kao i pravilima nadležne Međunarodne plesne organizacije čije je Udruženje član.

Član 7

Udruženje vodi elektronsku evidenciju izdatih strukovnih sertifikata kao i obnovljenih dozvola rad izdatih od Udruženja .

Član 8

Dozvola za rad stručnjaku u oblasti plesa izdaje se u period od dvije godine, u skladu sa ovim Pravilnikom.

Po isteku važeće dozvole za rad, stručnjak je obavezan da istu obnovi uz ispunjavanje posebnih uslova vezanih za:

- Godišnje stručno usavršavanje (kroz seminare, učesće na kongresima, takmičenjima i sl.)
- Uplatu godišnje takse propisane cjenovnikom Udruženja

Član 9

Strukovna polaganja pri Udruženju se izvode za sledeća zvanja plesnih pedagoga

- Dance demonstrator
- Dance leader
- Dance teacher
- Dance maestro

Član 10

Za sticanje bilo koje strukovnog zvanja neophodno je ispuniti opšte i posebne uslove propisane ovim Pravilnikom.

Član 11

Opšti uslovi ovog Pravilnika su godine rođenja I stepen stručne spreme kao i potvrda plesne organizacije o završenom školskom programu plesa.

- Dance demonstrator (Minimalno 16 godina)
- Dance leader (Minimalno 18 godina i IV stepen stručne spreme)
- Dance teacher (Minimalno 18 godina i IV stepen stručne spreme)
- Dance maestro (Minimalno 18 godina i IV stepen stručne spreme)

Član 12

Posebni uslovi za sticanje strukovnog zvanja I dozvole za rad:

Dance demonstrator:

zvanje dance performer , prisustvo dva UPUS seminara, ispit UPUS basic .

Dance leader:

zvanje dance performer , prisustvo dva UPUS seminara, ispit UPUS intermedia I , dvije godine iskustva kao dance demonstrator

Dance teacher

zvanje dance performer , prisustvo dva UPUS seminara, ispit UPUS intermedia II , dvije godine iskustva kao dance leader .

Dance maestro

zvanje dance performer , prisustvo dva UPUS seminara, ispit UPUS advance , dvije godine iskustva kao dance teacher.

Član 13

Polaganje i dobijanjem strukovnog nivoa stručnjak u plesu dobija i odobrenje za rad na period od dvije godine. Nastavak licence (odobrenja za rad) je uslovljen kriterijumina usavršavanja stručnjaka pri Udruženju.

Član 14

Postupak izdavanja dozvola za rad se sprovodi isključivo na osnovu predate dokumentacije.

Kandidati koji konkurišu za dobijanje stručnog sertifikata I dozvola za rad dokumentaciju formiraju i samostalno dostavljaju Udruženju . Dokumentaciju prikuplja i provjerava Komisija za stručne djelatnosti Udruženja .

Član 15

Kompletna dokumentacija u postupku izdavanja dozvole za rad mora da sadrzi sledeće:

- Zahtjev za izdavanje dozvole za rad (obrazac na sajtu)
- Potvrdu plesne organizacije o završenom školskom program plesa.
- Kratka plesna biografija (CV)
- Dvije fotografije (elektronski oblik)
- Dokaz o plaćenim troškovima postupka izdavanja (uplatnica ili izvod iz banke)
- Dokaz o stečenom stepenu obrazovanja ili stručne osposobljenosti (kopija diploma ili uvjerenje, elektronski oblik)

Član 16

Postupak izdavanja dozvole za rad, bez obzira na vrstu, sprovodi se na sledeći način:

1. Zainteresovani pojedinci svoj zahtjev za izdavanje dozvole za rad sa propisanom dokumentacijom dostavljaju elektronski Udruženju.
2. Dokumentaciju pregleda komisija za stručne djelatnosti . Komisija razmatraju samo kompletnu dokumentaciju. Ukoliko dokumentacija nije kompletna, obavještavaju podnosioca zahtjeva i nalažu mu da je kompletira u roku od 15 dana. Ukoliko ni tada dokumentacija ne bude kompletirana, zahtjev se automatski odbacuje.
3. Komisija za stručnu djelatnost razmatra isključivo kompletnu dokumentaciju, nakon čega svoje mišljenje o podnosiocu zahtjeva sa donešenom odlukom dostavlja Predsjedniku Udruženja na potpis u roku od 15 dana od dana kad je dokumentacija kompletirana.
4. Udruženje podnosiocu zahtjeva, koji je pozitivno riješen, izdaje dozvolu za rad. U slučaju da je zahtjev odbijen, komisija o tome obavještava podnosioca zahtjeva, uz obrazloženje razloga za neizdavanje dozvole za rad.

Član 17.

Stručni sertifikat I dozvola za rad stručnjaka obavezno sadrži:

- Naziv Udruženja koji je izdao sertifikat ili dozvolu za rad
- Ime i prezime plesnog stručnjaka
- Stepen I naziv sertifikata I dozvole za rad
- Redni broj sertifikata I dozvole za rad
- Period na koji je izdata (datum izdavanja i datum isteka važenja)
- Pečat ili potpis odgovornog lica Udruženja

Član 18.

Troškove izdavanja dozvola za rad, stručnog obrazovanja i usavršavanja plaćaju zainteresovani pojedinci, a u posebnim slučajevima treća lica (sponzorstva, donacije i sl.) u skladu sa Statutom, pravilnikom I Zakonom.

Član 19.

Dozvola za rad u oblasti plesa automatski prestaje da važi na dan isteka perioda za koji je izdata.

Stručnjak je obavezan da od komisije za stručnu djelatnost zatraži produženje iste ili izdavanje druge dozvole za rad 60 dana prije isteka važeće. Ukoliko komisija u roku od 30 dana ne riješi blagovremeno podnijeti zahtjev, stručnjak, trener ili sudija ima pravo da i dalje obavlja poslove koje im omogućava dozvola za rad, sve do trenutka obnavljanja stare ili izdavanja nove dozvole za rad.

Član 20..

Dozvola za rad u oblasti plesa plesnom stručnjaku – sudiji, oduzima se u slučajevima kada se utvrdi:

- Da prestane da ispunjava uslove propisane za izdavanje dozvole za rad
- Ukoliko se naknadno utvrdi da su podnijeli neistinitu ili krivotvorenu dokumentaciju na osnovu koje im je izdata dozvola za rad
- Ukoliko svojim aktivnostima narušavaju ugled Udruženja I služe se nečasnim i nedozvoljenim sredstvima
- Ako mu je pravosnažnom odlukom izrečena mjera bezbjednosti zabrane vršenja poziva, djelatnosti i dužnosti u oblasti plesa, dok traju pravne posledice presude

Član 21

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od donijete odluke I prihvatanju pravilnika Udruženja.

U Podgorici 03.11.2020.god

Predsjedni Udruženja

Jovica Nikolić