



## IZVJEŠTAJ NVO O FINANSIRANJU PROJEKTA / PROGRAMA

Naziv ministarstva:	Ministarstvo kulture i medija Crne Gore
Naziv javnog konkursa:	Jačanje strukovnih udruženja u kulturi
Naziv podržanog projekta/programa:	Struktura pokreta
Naziv nevladine organizacije:	UPUS CG
Opisni izvještaj projekta/programa:	da
Vrsta izvještaja (polugodišnji, godišnji ili završni):	Polugodišnji (ako je prvi)
Period izvještavanja:	24.12.20205 – 31.03.2026
Rok za dostavu:	31.03.2026

### 1. Opšti podaci o projektu/program i organizaciji koja sprovodi projekat/program

PODACI O PROJEKTU	
Broj ugovora (prepisati iz ugovora)	13-056/25
Naziv organizacije (koja sprovodi projekat/program):	Udruženje plesih umjetnika i stvaralaca Crne Gore
Naziv odobrenog projekta:	Struktura pokreta
Lice ovlašćeno za zastupanje (u organizaciji koja sprovodi projekat/program):	Jovica Nikolić
Koordinator projekta (u organizaciji koja sprovodi projekat):	Jovica Nikolić
Mjesto sprovođenja projekta	Crna Gora
Odobreni iznos sredstava:	29410
Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog perioda:	14 000
KONTAKT PODACI O ORGANIZACIJI KOJA SPROVODI PROJEKAT	
Adresa organizacije:	Trg Nikole Kovačevića 5
Telefon organizacije:	067 224 728
Faks organizacije:	
Odgovorna kontakt osoba:	Jovica Nikolić
Telefon i email kontakt osobe:	067 224 728
Internet stranica organizacije:	www.danceart.me

### 2. Podaci o realizovanim aktivnostima i doprinosu ciljevima projekta u izvještajnom periodu

2.1 Opišite u kojoj su mjeri ostvareni ciljevi projekta ili programa (prema prijedlogu projekta za koji su odobrena sredstva) u poređenju sa indikatorima:

Projekat „Struktura pokreta“ u izvještajnom periodu realizovan je u značajnom obimu, sa ostvarenjem približno 45–50% planiranih aktivnosti i budžeta. Aktivnosti su bile usmjerene na jačanje organizacionih i profesionalnih kapaciteta Udruženja, razvoj plesne scene kroz realizaciju festivalskih i promotivnih događaja, kao i unapređenje međunarodne saradnje. Realizovani događaji i institucionalne aktivnosti doprinijeli su povećanju vidljivosti Udruženja i umrežavanju plesnih umjetnika na nacionalnom i međunarodnom nivou.

2.2. Navedite aktivnosti (kako su navedene u prijavi projekta/programa), nosioce aktivnosti, opis, period u kojima su sprovedene, te koji su rezultati i indikatori aktivnosti:

Naziv aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Opis realizovane aktivnosti	Period	Ostvareni rezultati i indikatori
Realizacija festivalskih i promotivnih događaja	UPUS CG	Organizovani su Splendid Gala i Nikšićki festival plesa kao ključni događaji u okviru projekta, uz učešće domaćih i međunarodnih učesnika.	Splendid Gala 25.12.2025. Nikšićki festival plesa 08.03.2026	veliki broj učesnika  međunarodno učešće  povećana vidljivost
Afirmacija plesnih stvaralaca i profesionalnih standarda	UPUS CG	Realizovana Svečana akademija i dodjela nagrada „Zlatna Terpsihora“	26.12.2025	promocija umjetnika.  jačanje struke
Međunarodno umrežavanje	UPUS CG	Učlanjenje u CID UNESCO I European Festivals Association,	Mart 2026	međunarodna saradnja  institucionalni kredibilitet
Jačanje institucionalnih kapaciteta	UPUS CG	Promjena sjedišta, kupovina računara i štampača, uređenje dokumentacije	Februar 2026	bolja organizacija  efikasniji rad
Priprema budućih aktivnosti	UPUS CG	Pripreme za Dan plesa	April 29	spremnost za naredni period

2.3. Struktura korisnika obuhvaćenih projektom (pol, godine, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe) i broj korisnika obuhvaćenih projektom/programom.

2.4. Na koji su način korisnici učestvovali u projektu?
Korisnici su aktivno učestvovali kroz nastupe, radionice, takmičenja i organizacione aktivnosti.
2.5. Uticaj projekta na korisnike?
Projekat je doprinio razvoju plesne scene, povećanju vidljivosti umjetnika i jačanju profesionalnih standarda.
2.6. Koje su konkretne promjene nastale (u zajednici, u kvalitetu života korisnika i sl.) kao rezultat projektnih aktivnosti?
Povećan broj učesnika, bolja organizacija, međunarodno povezivanje.
2.7. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijavu projekta/programa, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način Ministarstvo _____ upoznato s promjenama, te na koji način su promjene uticale na rezultate i ciljeve projekta?
Aktivnosti se realizuju u skladu sa planiranom dinamikom projekta, uz manja vremenska prilagođavanja zbog kalendara događaja.
2.8. Jeste li u izvještajnom periodu naišli na neke značajne prepreke u sprovođenju projekta? Ako da, kako ste ih uspjeli prevazići?
Organizacioni izazovi prevaziđeni kroz koordinaciju i iskustvo tima.

### 3. Saradnja s partnerima i drugim akterima

3.1. Opišite konkretne aktivnosti partnerske/ih organizacije/a u izvještajnom periodu.
U izvještajnom periodu projekat je realizovan uz saradnju sa više organizacija, plesnih klubova i pojedinaca iz zemlje i regiona, koji su učestvovali u programskim aktivnostima, organizaciji događaja i promociji projekta.
Saradnja se ogledala kroz učešće umjetnika, instruktora i takmičara na festivalskim događajima, kao i kroz podršku u organizaciji i realizaciji programskih sadržaja. Poseban značaj imala je saradnja sa međunarodnim organizacijama, uključujući CID UNESCO i European Festivals Association, koja je doprinijela jačanju međunarodne dimenzije projekta.
Partneri i saradnici su kroz svoje aktivnosti doprinijeli kvalitetu realizacije projekta, povećanju broja učesnika i unapređenju vidljivosti programskih sadržaja.
3.2. Navedite jesu li svi partneri ispunjavali dogovorene obaveze u skladu s aktivnostima projekta?
Svi partneri i saradnici uključeni u realizaciju projekta ispunjavali su dogovorene obaveze u skladu sa planiranim aktivnostima. Saradnja je bila kontinuirana i efikasna, uz pravovremenu realizaciju zadataka i dobru koordinaciju između uključenih aktera.
Angažovani saradnici, umjetnici i organizacije doprinijeli su kvalitetnoj realizaciji programskih sadržaja, što je omogućilo ostvarenje planiranih rezultata u izvještajnom periodu.
3.3. Je li se partnerstvo uspješno održalo i na koji način?
Partnerstvo i saradnja sa uključenim organizacijama i saradnicima uspješno su održani tokom izvještajnog perioda. Kontinuitet saradnje obezbijeđen je kroz redovnu komunikaciju, zajedničko

planiranje aktivnosti i koordinaciju u realizaciji programskih sadržaja.

Saradnja se zasnivala na jasnoj podjeli uloga i odgovornosti, što je doprinijelo efikasnoj organizaciji događaja i ostvarivanju planiranih rezultata. Posebno je značajna kontinuirana saradnja sa međunarodnim akterima, uključujući CID UNESCO i European Festivals Association, koja dodatno doprinosi stabilnosti i razvoju partnerstava.

Ovakav model saradnje predstavlja dobru osnovu za nastavak zajedničkih aktivnosti u narednom periodu.

**3.4. Navedite je li tokom sprovođenja projekta ostvarena saradnja s drugim akterima? Ukoliko je odgovor da, opišite saradnju i njen uticaj.**

Tokom sprovođenja projekta ostvarena je saradnja sa različitim akterima iz oblasti kulture, obrazovanja i turizma, uključujući plesne klubove, umjetnike, institucije i organizacije na nacionalnom i međunarodnom nivou.

Saradnja se ogledala kroz zajedničko učešće u programskim aktivnostima, organizaciji festivalskih događaja, razmjenu iskustava i promociju plesne umjetnosti. Poseban značaj imala je saradnja sa međunarodnim organizacijama, uključujući CID UNESCO i European Festivals Association, koja je doprinijela jačanju međunarodne dimenzije projekta i povećanju njegove vidljivosti.

Ova saradnja imala je pozitivan uticaj na kvalitet realizacije aktivnosti, povećanje broja učesnika, kao i na unapređenje profesionalnih standarda i umrežavanje u oblasti plesne umjetnosti.

**3.5. Nastavlja li se saradnja s drugim akterima i jesu li pokrenute nove inicijative i/ili projekti?**

Saradnja sa drugim akterima nastavlja se i nakon izvještajnog perioda, kroz planiranje i realizaciju narednih programskih aktivnosti i projekata Udruženja. Uspostavljeni kontakti i partnerstva predstavljaju osnovu za dalji razvoj festivalskih događaja, edukativnih programa i međunarodne saradnje.

U okviru projekta pokrenute su i nove inicijative usmjerene na unapređenje plesne scene, uključujući pripreme za obilježavanje Svjetskog dana plesa, kao i razvoj novih programskih sadržaja i projekata koji će biti realizovani u narednom periodu.

Takođe, kroz saradnju sa međunarodnim mrežama kao što su European Festivals Association i CID UNESCO, otvorene su mogućnosti za učešće u međunarodnim projektima i programima, što dodatno doprinosi održivosti i daljem razvoju aktivnosti Udruženja.

#### **4. Tim za realizaciju projekta/programa**

**4.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u sprovođenje projekta/programa.**

U realizaciji projekta nije bilo formalno zaposlenih lica u radnom odnosu, već je projekat sproveden kroz angažman članova Udruženja, saradnika i volontera. U sprovođenju projektnih aktivnosti učestvovalo je ukupno približno: 0 zaposlenih, 8–12 volontera i saradnika

Volonteri i saradnici bili su uključeni u organizaciju događaja, logistiku, komunikaciju sa učesnicima i realizaciju programskih aktivnosti.

4.2. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe sprovođenja projekta/programa (u organizaciji- podnosiocu projekta ili u partnerskoj organizaciji)?

U realizaciji projekta učestvovao je tim Udruženja, saradnici i volonteri.

4.3. U kojim su aktivnostima učestvovali volonteri na projektu/programu?

Volonteri su aktivno učestvovali u realizaciji više segmenata projekta, posebno u organizaciji i sprovođenju festivalskih i programskih aktivnosti. Njihove uloge obuhvatale su logističku podršku tokom događaja, prijem i registraciju učesnika, koordinaciju učesnika i gostiju, kao i asistenciju u tehničkoj i organizacionoj realizaciji programa.

Takođe, volonteri su učestvovali u promotivnim aktivnostima, komunikaciji sa učesnicima i podršci u pripremi događaja, uključujući distribuciju informacija i organizaciju prostora.

Njihovo učešće doprinijelo je efikasnoj realizaciji projektnih aktivnosti, povećanju kvaliteta organizacije i jačanju timskog rada unutar Udruženja.

## 5. Jačanje kapaciteta organizacije

5.1. Navedite obuke organizovane u cilju jačanja vaših organizacionih i/ili stručnih kapaciteta. Navedite naziv i organizatora edukacije, te broj učesnika edukacije iz organizacije/-a nosioca i partnera na sprovođenju projekta.

Kapaciteti su unaprijeđeni kroz institucionalno jačanje (oprema, organizacija, međunarodno članstvo).

5.2. Koje su povratne informacije učesnika obuke/a? Na koji konkretno način je/su obuka/e doprinijela/e razvoju kompetencija zaposlenih u organizaciji/jama?

U izvještajnom periodu unapređenje kompetencija članova i saradnika Udruženja realizovano je kroz praktično učešće u organizaciji i realizaciji festivalskih i programskih aktivnosti, kao i kroz međunarodno umrežavanje.

Povratne informacije učesnika ukazuju na unapređenje organizacionih, produkcionih i komunikacionih vještina, posebno u segmentima planiranja događaja, koordinacije učesnika i realizacije međunarodnih aktivnosti. Poseban značaj imale su aktivnosti vezane za saradnju sa međunarodnim organizacijama, uključujući CID UNESCO i European Festivals Association, kroz koje su članovi Udruženja stekli nova znanja o standardima i praksama u oblasti savremenih kulturnih i plesnih projekata.

Ove aktivnosti doprinijele su jačanju profesionalnih kapaciteta tima, unapređenju organizacione strukture i podizanju kvaliteta realizacije programskih sadržaja.

## 6. Praćenje i evaluacija uspješnosti projekta/programa

6.1. Navedite na koji ste način sproveli evaluaciju uspješnosti projekta/programa u izvještajnom periodu. (Jeste li sproveli internu organizacionu ili eksternu, nezavisnu evaluaciju? Ko je sproveo evaluaciju? Jesu li učesnici popunjavali evaluacijske listiće?)

Evaluacija uspješnosti projekta u izvještajnom periodu sprovedena je kroz internu organizacionu evaluaciju od strane projektnog tima Udruženja. Proces evaluacije obuhvatio je kontinuirano

praćenje realizacije aktivnosti, analizu postignutih rezultata u odnosu na planirane ciljeve, kao i procjenu kvaliteta organizacije događaja i nivoa učešća korisnika.

Tokom realizacije programskih aktivnosti prikupljane su povratne informacije od učesnika kroz direktnu komunikaciju, neformalne konsultacije i analizu njihovog učešća i angažovanja. Posebna pažnja posvećena je broju učesnika, međunarodnoj zastupljenosti, kvalitetu izvedenih programa i vidljivosti događaja.

Evaluaciju je sproveo projektni tim i koordinator projekta, na osnovu prikupljenih podataka, iskustava iz realizacije aktivnosti i ostvarenih rezultata. U izvještajnom periodu nije sprovedena formalna eksternalna evaluacija, ali su korišćene interne metode procjene koje su omogućile kvalitetno praćenje uspješnosti projekta.

#### 6.2. Ukratko prikažite rezultate evaluacije projekta/programa te metode korišćene u procesu evaluacije.

Rezultati interne evaluacije ukazuju da se projekat realizuje u skladu sa planiranim ciljevima, uz ostvarenje približno 45–50% planiranih aktivnosti u izvještajnom periodu. Posebno se ističu uspješno realizovani festivalski događaji, povećan broj učesnika i međunarodna saradnja, uključujući povezivanje sa organizacijama kao što su CID UNESCO i European Festivals Association.

Metode korišćene u procesu evaluacije obuhvatile su internu analizu realizovanih aktivnosti, praćenje broja i strukture učesnika, direktne povratne informacije učesnika i saradnika, kao i procjenu kvaliteta organizacije i vidljivosti događaja. Na osnovu ovih pokazatelja zaključeno je da projekat ima pozitivan uticaj na razvoj plesne scene i jačanje kapaciteta Udruženja.

#### 6.3. Imate li posebni izvještaj o sprovedenoj evaluaciji? Ako da, molimo dostavite ga u prilogu ovom izvještaju.

U izvještajnom periodu nije izrađen poseban, formalni izvještaj o evaluaciji projekta. Evaluacija je sprovedena kroz internu analizu realizovanih aktivnosti i postignutih rezultata od strane projektnog tima, a nalazi evaluacije sadržani su u ovom izvještaju.

## 7. Održivost projekta/programa

#### 7.1. Na koji način će se koristiti rezultati projekta/programa nakon završetka njegovog sprovođenja? Postoji li plan nastavka projektnih/programskih aktivnosti?

Rezultati projekta koristiće se kao osnova za dalji razvoj programskih i institucionalnih aktivnosti Udruženja, posebno u segmentu organizacije festivala, edukativnih programa i međunarodne saradnje. Unaprijeđeni organizacioni kapaciteti, uspostavljena partnerstva i povećana vidljivost omogućavaju kontinuitet u realizaciji ključnih događaja kao što su Splendid Gala, Nikšićki festival plesa i programi povodom Svjetskog dana plesa.

Poseban značaj ima ostvareno međunarodno umrežavanje kroz saradnju sa organizacijama kao što su CID UNESCO i European Festivals Association, koje će omogućiti dalji razvoj projekta kroz uključivanje u međunarodne programe, razmjenu umjetnika i zajedničke inicijative.

Plan nastavka aktivnosti podrazumijeva dalju realizaciju i unapređenje postojećih festivala, razvoj novih programskih sadržaja, kao i jačanje institucionalne strukture Udruženja kroz nove

projekte i partnerstva na nacionalnom i međunarodnom nivou.

**7.2. Da li su obezbijeđeni izvori finansiranja aktivnosti nakon završetka projekta/programa? Ako da, koji?**

Za nastavak aktivnosti predviđeno je finansiranje iz više izvora, uključujući javne konkurse Ministarstva kulture i medija Crne Gore i lokalnih samouprava, kao i kroz partnerske projekte i međunarodne programe. Dodatni izvori finansiranja planirani su kroz saradnju sa sponzorima, donatorima i učešće učesnika u programima (kotizacije za festivale i događaje).

Takođe, ostvareno međunarodno pozicioniranje Udruženja, uključujući saradnju sa European Festivals Association i CID UNESCO, otvara mogućnosti za apliciranje na međunarodne fondove i programe podrške u oblasti kulture.

Na ovaj način obezbjeđuje se održivost aktivnosti i kontinuitet u realizaciji programskih sadržaja Udruženja.

**8. Budžet projekta/programa i finansijski izvještaj za izvještajni period**

**8.1. Navedite glavne napomene vezane za finansijski izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog budžeta projekta/programa.**

U izvještajnom periodu finansijska sredstva trošena su u skladu sa planiranim budžetom projekta, uz poštovanje predviđenih budžetskih linija i namjene sredstava. Do sada je utrošen dio sredstava u iznosu od približno 14.000 EUR, što odgovara dinamici realizacije aktivnosti u ovom periodu.

Manja odstupanja odnose se isključivo na vremensku dinamiku realizacije pojedinih aktivnosti, a ne na strukturu budžeta. Sredstva su preusmjeravana unutar odobrenih budžetskih linija u cilju efikasnije realizacije programskih sadržaja, bez uticaja na ukupne ciljeve projekta.

Ukupno gledano, finansijska realizacija projekta odvija se planiranom dinamikom i u skladu sa ugovorenim obavezama.

**8.2. Da li se potrošnja finansijskih sredstava odvijala prema planiranom budžetu? Ako je odgovor ne, navedite teškoće na koje ste naišli.**

DA. Potrošnja finansijskih sredstava odvijala se u skladu sa planiranim budžetom projekta. Sredstva su korišćena namjenski, u okviru odobrenih budžetskih linija i u skladu sa dinamikom realizacije aktivnosti.

U izvještajnom periodu nije bilo značajnih teškoća u finansijskoj realizaciji projekta, a eventualna manja odstupanja odnosila su se na vremensku dinamiku pojedinih aktivnosti, bez uticaja na planirani budžet i ciljeve projekta.

**8.3. Da li je obezbijeđeno kofinansiranje projekta/programa? Ako da, od koga?**

U izvještajnom periodu nije obezbijeđeno formalno kofinansiranje projekta kroz direktne finansijske doprinose drugih donatora. Međutim, realizacija aktivnosti podržana je kroz sopstvene resurse Udruženja, učešće partnera i saradnika, kao i kroz prihode ostvarene od



programskih aktivnosti (kotizacije i učešće učesnika).

Ovakav model omogućava dodatnu održivost projektnih aktivnosti i doprinosi uspješnoj realizaciji planiranih programskih sadržaja.

## 9. Ostali podaci o dosadašnjem sprovođenju projekta/programa

### 9.1. Navedite posebne uspjehe i dodatne vrijednosti vezane za dosadašnje sprovođenje projekta/programa.

Posebni uspjesi projekta u izvještajnom periodu ogledaju se u realizaciji značajnih međunarodnih i nacionalnih programskih aktivnosti, uključujući organizaciju festivala Splendid Gala i Nikšićkog festivala plesa, koji su okupili veliki broj učesnika iz zemlje i inostranstva i doprinijeli razvoju plesne scene.

Dodatna vrijednost projekta ogleda se u jačanju međunarodne pozicije Udruženja kroz učlanjenje u CID UNESCO, kao i u European Festivals Association, čime je otvoren prostor za uključivanje u međunarodne programe i saradnje. Posebno se ističe uvrštavanje festivala Hola Montenegro na zvanične međunarodne liste festivala, što predstavlja značajno priznanje za kvalitet i kontinuitet rada.

Projekat je takođe doprinio jačanju institucionalnih kapaciteta Udruženja kroz unapređenje organizacione strukture, nabavku opreme i unapređenje administrativnog sistema, čime su stvoreni uslovi za dugoročnu održivost i dalji razvoj aktivnosti.

### 9.2. Navedite podatke o ostvarenoj saradnji s medijima u proteklom periodu ili drugim akterima na aktivnostima vezanim za promociju projekta/programa ili usluga korisnicima.

U izvještajnom periodu ostvarena je kontinuirana saradnja sa medijima i drugim akterima u cilju promocije projektnih aktivnosti i programskih sadržaja Udruženja. Aktivnosti su praćene kroz online portale, društvene mreže i druge digitalne kanale komunikacije, što je doprinijelo povećanju vidljivosti događaja i većem interesovanju javnosti.

Poseban značaj imala je promocija kroz festivalske aktivnosti, uključujući Splendid Gala i Nikšićki festival plesa, kao i najave i izvještaje vezane za Svečanu akademiju „Zlatna Terpsihora“. Promocija je realizovana i kroz direktnu komunikaciju sa učesnicima, partnerskim organizacijama i plesnim klubovima u zemlji i regionu.

Dodatno, ostvarena je saradnja sa institucijama i organizacijama iz oblasti kulture i turizma, kao i sa međunarodnim mrežama kao što su European Festivals Association i CID UNESCO, čime je dodatno unaprijeđena promocija projekta i njegovih rezultata na međunarodnom nivou.

### 9.3. Koje su bile glavne prepreke s kojima ste se susreli tokom sprovođenja projekta/programa? Jeste li ih uspješno savladali i kako?

Tokom sprovođenja projekta identifikovani su određeni organizacioni i logistički izazovi, prije svega u vezi sa usklađivanjem termina aktivnosti, koordinacijom većeg broja učesnika i realizacijom međunarodnih programskih sadržaja.

Dodatni izazovi odnosili su se na prilagođavanje dinamike realizacije aktivnosti u skladu sa dostupnošću prostora, učesnika i partnerskih organizacija, kao i na usklađivanje administrativnih





procedura u procesu organizacije događaja.

Svi izazovi uspješno su prevaziđeni zahvaljujući iskustvu projektnog tima, pravovremenom planiranju i fleksibilnom pristupu u organizaciji aktivnosti. Kroz kontinuiranu komunikaciju sa saradnicima i učesnicima, kao i prilagođavanje operativnih planova, obezbijeđena je nesmetana realizacija projektnih aktivnosti i ostvarenje planiranih ciljeva.

## 10. Prilozi izvještaju

10.1. Popis priloga uz Programski/narativni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.).

Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat organizacije potpisnika ugovora	Ime i prezime te potpis koordinatora projekta/programa (u organizaciji koja sporvodi projekat/program)
Jovica Nikolić 	Jovica Nikolić 
Mjesto i datum sastavljanja izvještaja	26.03.2026.