PRAVILNIK O KULTURNO-UMJETNIČKIM MANIFESTACIJAMA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1 – Predmet Pravilnika

Ovim Pravilnikom uređuju se ciljevi, vrste, programska koncepcija, organizacija, realizacija, finansiranje i dokumentovanje kulturno-umjetničkih manifestacija koje razvija, organizuje ili u čijoj realizaciji učestvuje Udruženje plesnih umjetnika i stvaralaca Crne Gore (u daljem tekstu: Udruženje ili UPUS CG).

Član 2 – Ciljevi manifestacija

Manifestacije Udruženja imaju za cilj:

1. Razvoj i afirmaciju plesne umjetnosti u Crnoj Gori.
2. Podsticanje profesionalnog plesnog stvaralaštva i koreografskog autorstva.
3. Promociju domaćih i međunarodnih plesnih umjetnika.
4. Razvoj kulturne saradnje i umjetničke razmjene.
5. Očuvanje i unapređenje plesne kulture i tradicije.
6. Uključivanje djece, mladih i građana u kulturno-umjetničke aktivnosti.
7. Razvoj kulturnih programa u javnom prostoru.
8. Dokumentovanje i promociju umjetničkih ostvarenja.

Član 3 – Osnovna načela

Manifestacije se realizuju uz poštovanje umjetničke slobode, profesionalnosti, transparentnosti, ravnopravnosti učesnika, autorskih prava, bezbjednosti i odgovornog upravljanja sredstvima.

II. VRSTE I STALNI PROGRAMSKI PROJEKTI

Član 4 – Vrste manifestacija

Udruženje može razvijati i realizovati:

1. Međunarodne i nacionalne festivale plesne umjetnosti.
2. Gala plesne i scensko-umjetničke programe.
3. Kulturno-obrazovne manifestacije.
4. Javne kulturne manifestacije.
5. Programe očuvanja i promocije balske i društvene plesne kulture.
6. Manifestacije posvećene afirmaciji plesnih umjetnika i stvaralaca.
7. Druge programe u skladu sa Statutom Udruženja.

Član 5 – Stalni programski projekti

Stalni programski projekti Udruženja su:

1. HOLA Montenegro – međunarodni festival plesne umjetnosti, edukacije i kulturne saradnje.

2. Splendid Gala – gala manifestacija plesne umjetnosti i društvene plesne kulture.

3. Evropska maturantska promenada – kulturno-obrazovna manifestacija zasnovana na zajedničkom koreografskom izvođenju mladih.

4. Podgorički korzo – javna kulturno-umjetnička manifestacija posvećena afirmaciji umjetničkih programa u gradskom prostoru.

5. Crnogorski bal – kulturno-umjetnička manifestacija posvećena balskoj tradiciji, plesnoj kulturi i društvenom plesu.

6. Dan plesa – manifestacija posvećena promociji i afirmaciji plesne umjetnosti i njenih stvaralaca.

Udruženje može ustanoviti nove stalne programske projekte odlukom nadležnog organa, u skladu sa Statutom.

Član 6 – Kontinuitet manifestacija

Stalni programski projekti predstavljaju dio dugoročne kulturne djelatnosti Udruženja.

Realizacija pojedinačne manifestacije zavisi od godišnjeg programa rada, finansijskih mogućnosti i organizacionih uslova.

Privremeno neodržavanje manifestacije ne znači automatski prestanak njenog statusa stalnog programskog projekta.

III. PROGRAMSKO UPRAVLJANJE I ORGANIZACIJA

Član 7 – Programska uloga Udruženja

UPUS CG utvrđuje kulturne ciljeve, umjetničku koncepciju i razvojne prioritete svojih programskih projekata.

Udruženje može samostalno ili u saradnji sa drugim subjektima pripremati i realizovati manifestacije.

Član 8 – Organizacione uloge

Za svaku manifestaciju utvrđuju se, prema potrebi:

- Formalni organizator i suorganizatori.
- Nosilac kulturno-umjetničkog programa.

- Programski ili umjetnički direktor.
- Izvršni producent i tehnički organizator.
- Pokrovitelji, sponzori i programski partneri.

Uloge se utvrđuju posebnom odlukom i odgovarajućim ugovorima.

Član 9 – Izvršna i tehnička organizacija

Udruženje može povjeriti poslove izvršne produkcije, tehničke organizacije, logistike i drugih usluga specijalizovanim pravnim ili fizičkim licima.

Izvršni ili tehnički organizator može biti Events Jet Set d.o.o. ili drugi angažovani pružalac usluga.

Obim poslova, naknade, finansijske obaveze i odgovornosti uređuju se pisanim ugovorom.

Povjeravanje produkcijskih poslova ne mijenja automatski svojstvo formalnog organizatora manifestacije.

Član 10 – Pokrovitelji i partneri

Pokrovitelji i partneri mogu biti državni organi, lokalne samouprave, ustanove kulture, privredni subjekti, međunarodne organizacije, plesne škole i druga pravna i fizička lica.

Oblik i obim saradnje uređuju se odgovarajućim sporazumima, ugovorima ili odlukama.

IV. UMJETNIČKI PROGRAM

Član 11 – Programska koncepcija

Za svaku manifestaciju utvrđuje se programska koncepcija koja sadrži kulturne ciljeve, vrstu umjetničkih sadržaja, ciljnu publiku i planirane rezultate.

Program može obuhvatati koreografska djela, plesne predstave, javne nastupe, radionice, predavanja, umjetničke prezentacije, međunarodne susrete i druge kulturne sadržaje.

Član 12 – Izbor umjetnika i saradnika

Izbor umjetnika, koreografa, izvođača, pedagoga i stručnih saradnika vrši se prema umjetničkom kvalitetu, profesionalnim referencama, programskim potrebama i raspoloživim sredstvima.

Članstvo u Udruženju samo po sebi ne predstavlja uslov za umjetnički angažman.

Član 13 – Programski i umjetnički direktor

Za pojedinu manifestaciju može se imenovati programski ili umjetnički direktor.

Direktor učestvuje u oblikovanju umjetničkog programa, predlaže saradnike, koordinira programske aktivnosti i podnosi izvještaj iz svoje nadležnosti.

Način imenovanja i trajanje angažmana utvrđuju se posebnom odlukom ili ugovorom.

Član 14 – Takmičarski sadržaji

Manifestacija može sadržati takmičarski program.

Na prijave, kategorije, žiri, bodovanje, rangiranje, nagrade i druge takmičarske postupke primjenjuje se poseban Pravilnik o takmičarskim plesnim programima UPUS CG, kada je Udruženje nadležno za njihovo uređivanje.

V. PRAVA UMJETNIKA I STVARALACA

Član 15 – Profesionalno plesno stvaralaštvo

Udruženje kroz svoje manifestacije podstiče nastanak, javno izvođenje i promociju originalnih koreografskih i drugih plesnih umjetničkih djela.

Posebna pažnja posvećuje se afirmaciji profesionalnih plesnih umjetnika i stvaralaca iz Crne Gore.

Član 16 – Autorska prava i profesionalni angažman

Prava i obaveze angažovanih umjetnika uređuju se u skladu sa važećim propisima i zaključenim ugovorima.

Udruženje i njegovi partneri dužni su da poštuju autorstvo, ugovorene uslove korišćenja djela i prava izvođača.

Član 17 – Evidencija umjetničkih ostvarenja

Za svaku manifestaciju vodi se evidencija umjetničkih sadržaja, autora, izvođača i stručnih saradnika.

Evidencija može sadržati programe, biografije, fotografije, video-zapise, publikacije, ugovore i druge dokaze realizacije, uz poštovanje propisa o zaštiti podataka i odgovarajućih prava korišćenja materijala.

Dokumentovane profesionalne reference mogu se koristiti u stručnim dosijeima članova Udruženja kada za to postoji odgovarajući pravni osnov.

VI. FINANSIRANJE I ODGOVORNOST

Član 18 – Izvori finansiranja

Manifestacije se mogu finansirati iz javnih konkursa, donacija, sponzorstava, sopstvenih prihoda, kotizacija kada su predviđene, prodaje ulaznica i drugih zakonitih izvora.

Član 19 – Finansijski plan

Za svaku manifestaciju izrađuje se finansijski plan kojim se utvrđuju planirani prihodi, rashodi i izvori finansiranja.

Finansijsko poslovanje i izvještavanje sprovode se u skladu sa važećim propisima, ugovorima i internim aktima Udruženja.

Član 20 – Angažovanje izvršnih organizatora

Angažovanje privrednih društava, agencija i drugih pružalaca usluga vrši se uz jasno definisan predmet posla, cijenu, rokove, odgovornosti i način potvrđivanja izvršenih usluga.

Kod poslova sa povezanim licima primjenjuju se odgovarajuće mjere transparentnosti, dokumentovanja i upravljanja sukobom interesa.

Član 21 – Bezbjednost i zaštita učesnika

Organizacija manifestacija sprovodi se uz poštovanje važećih propisa o bezbjednosti javnih događaja, korišćenju prostora, zaštiti učesnika i drugim primjenjivim obavezama.

Za programe u kojima učestvuju maloljetnici obezbjeđuju se odgovarajuće mjere zaštite i potrebne saglasnosti.

VII. DOKUMENTACIJA I IZVJEŠTAVANJE

Član 22 – Programski dosije manifestacije

Za svaku manifestaciju formira se programski dosije koji, prema prirodi događaja, sadrži:

1. Programsku koncepciju i plan realizacije.
2. Odluke o organizaciji i odgovornim licima.
3. Ugovore i sporazume sa partnerima.
4. Finansijski plan i odgovarajuću finansijsku dokumentaciju.
5. Program događaja i evidenciju angažovanih umjetnika.
6. Fotografije, video-zapise i promotivne materijale.
7. Završni programski i finansijski izvještaj.

Član 23 – Godišnji izvještaj

Udruženje priprema godišnji pregled realizovanih manifestacija, sa podacima o umjetničkim programima, angažovanim stvaraocima, saradnjama, publici i ostvarenim rezultatima.

Izvještaj predstavlja dio dokumentacije o kulturnoj djelatnosti Udruženja.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24 – Nadležnost za tumačenje

Za tumačenje ovog Pravilnika nadležan je organ Udruženja određen Statutom.

Član 25 – Izmjene i dopune

Izmjene i dopune Pravilnika donose se po postupku propisanom Statutom i drugim primjenjivim aktima Udruženja.

Član 26 – Odnos prema drugim pravilnicima

Takmičarski segmenti manifestacija uređuju se posebnim Pravilnikom o takmičarskim plesnim programima UPUS CG.

U slučaju razlike između opštih odredaba ovog Pravilnika i posebnih takmičarskih pravila, za pitanja koja se odnose isključivo na takmičarski postupak primjenjuju se odgovarajuće odredbe posebnog pravilnika, u granicama nadležnosti Udruženja.

Član 27 – Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja, osim ako odlukom o usvajanju nije drugačije određeno.

Prestanak važenja Pravilnika o manifestacijama od 25.12.2025. godine urediće se posebnom prelaznom odredbom, usklađenom sa stupanjem na snagu Pravilnika o takmičarskim plesnim programima, kako bi se obezbijedio kontinuitet važećih pravila.

U Podgorici, _____ 2026. godine.

Predsjednik

Jovica Nikolić

(M.P.)

Udruženje plesnih umjetnika i stvaralaca Crna Gora
UPUS CG