UPUS CG

UDRUŽENJE PLESNIH UMJETNIKA I STVARALACA CRNE GORE

Trg Nikole Kovačevića 5. 81 000 Podgorica

www.danceart.me; e-mail: dancemontenegro@gmail.com

Lovćen banka : ž.r. 565-8787-13 ; mat.br: 11069541

PRAVILNIK

o evidenciji, dokumentovanju i stručnom vrednovanju profesionalnog plesnog stvaralaštva

RADNI NACRT – novembar 2026.

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1 – Predmet

Ovim pravilnikom uređuju se način vođenja profesionalne evidencije članova Udruženja plesnih umjetnika i stvaralaca Crne Gore (UPUS CG), dokumentovanje njihovog umjetničkog i stručnog rada, postupak stručne provjere dostavljenih referenci i korišćenje prikupljenih podataka za ostvarivanje ciljeva Udruženja.

Član 2 – Ciljevi

Ciljevi ovog pravilnika su:

1. Dokumentovanje profesionalnog plesnog stvaralaštva u Crnoj Gori.
2. Evidentiranje autorskih, izvođačkih i stručnih dostignuća članova.
3. Unapređenje profesionalnih standarda u oblasti plesne umjetnosti.
4. Priprema dokumentacije za institucionalno predstavljanje i zastupanje članova.
5. Stvaranje dokumentacione osnove za pokretanje postupka utvrđivanja reprezentativnosti UPUS CG pred Ministarstvom kulture.
6. Formiranje trajne digitalne arhive plesnog stvaralaštva.

Član 3 – Profesionalna nezavisnost

Pravo na evidentiranje umjetničkog i stručnog stvaralaštva ima svaki član UPUS CG, bez obzira na to da li je zaposlen, nezaposlen, penzionisan ili samostalno obavlja djelatnost.

Radni status člana ne predstavlja kriterijum umjetničke vrijednosti.

II. PROFESIONALNE OBLASTI

Član 4 – Evidencione kategorije

Članovi se, prema dokumentovanoj profesionalnoj djelatnosti, evidentiraju u sljedećim kategorijama:

1. Koreograf – autor originalnih plesnih djela.
2. Plesni izvođač – interpretator umjetničkih djela.
3. Plesni pedagog i stručnjak u oblasti plesne umjetnosti.
4. Autor ili umjetnički direktor scenskih plesnih projekata.
5. Istraživač, teoretičar ili publicista u oblasti plesne umjetnosti.

Član može pripadati većem broju kategorija, pri čemu se evidentira njegova primarna oblast djelovanja.

Navedene kategorije služe za internu profesionalnu evidenciju i ne predstavljaju posebne državne umjetničke statuse.

III. PROFESIONALNI DOSIJE

Član 5 – Sadržaj dosijea

Za svakog člana vodi se individualni profesionalni dosije koji sadrži:

- Osnovne identifikacione i kontakt podatke.
- Profesionalnu biografiju.
- Umjetničko obrazovanje i usavršavanje.
- Katalog autorskih koreografija i scenskih djela.
- Evidenciju javnih umjetničkih izvođenja.
- Nagrade i priznanja.
- Pedagoški i stručni rad.
- Međunarodne umjetničke aktivnosti.
- Publikacije i istraživanja.
- Dokaze o navedenim ostvarenjima.

Član 6 – Evidencija autorskih djela

Svako autorsko koreografsko ili scensko djelo evidentira se kao zaseban zapis.

Zapis naročito sadrži naziv djela, godinu nastanka, autora i eventualne koautore, umjetničku ulogu člana, opis djela, podatke o javnom izvođenju i raspoloživu dokumentaciju.

Kod koautorskih djela mora biti jasno naveden doprinos pojedinačnog autora.

Član 7 – Dokazna dokumentacija

Kao dokaz profesionalnog rada mogu se koristiti:

1. Programi predstava i festivala.

2. Plakati, katalozi i zvanične publikacije.
3. Fotografije i video-zapisi.
4. Potvrde organizatora ili producenata.
5. Objavljeni medijski izvještaji.
6. Diplome, nagrade i priznanja.
7. Knjige, stručni tekstovi i drugi objavljeni radovi.
8. Drugi vjerodostojni materijali.

Fotografija sama po sebi ne dokazuje autorstvo koreografije. Komisija cijeni dokaz u odnosu na činjenicu koju treba da potvrdi.

IV. STRUČNA KOMISIJA

Član 8 – Obrazovanje Komisije

Nadležni organ UPUS CG, u skladu sa Statutom, obrazuje Komisiju za profesionalnu evidenciju i stručno vrednovanje plesnog stvaralaštva.

Komisija ima tri člana, sa odgovarajućim umjetničkim ili stručnim iskustvom.

Član 9 – Nadležnosti Komisije

Komisija:

1. Pregleda profesionalne dosijee.
2. Provjerava dostavljene reference.
3. Traži dopunu nepotpune dokumentacije.
4. Sačinjava obrazložena stručna mišljenja.
5. Priprema zbirne izvještaje o stvaralaštvu članova.
6. Predlaže unapređenje kriterijuma i evidencije.

Komisija nema ovlašćenje da dodjeljuje status samostalnog umjetnika, istaknutog kulturnog stvaraoca ili drugi status iz nadležnosti državnih organa.

Član 10 – Kriterijumi stručnog vrednovanja

Prilikom vrednovanja dokumentovanog rada Komisija naročito razmatra:

- Originalnost i obim autorskog stvaralaštva.
- Kontinuitet profesionalnog rada.
- Javnu prezentaciju umjetničkih ostvarenja.
- Značaj umjetničkih i stručnih rezultata.
- Profesionalna priznanja.
- Doprinos razvoju plesne umjetnosti u Crnoj Gori.
- Međunarodnu umjetničku saradnju.

Kriterijumi se primjenjuju prema prirodi djelatnosti člana. Koreograf, izvođač i stručnjak ne ocjenjuju se isključivo prema istim pokazateljima.

Član 11 – Rezultat provjere

Za svaku dostavljenu referencu utvrđuje se jedan od sljedećih statusa:

- Evidentirano – podaci su uneseni, ali još nijesu provjereni.
- Dokumentovano – priložen je odgovarajući dokaz.
- Provjereno – Komisija je pregledala dokaz i potvrdila njegovu relevantnost.
- Potrebna dopuna – dokumentacija nije dovoljna za provjeru.

Članu se omogućava uvid u nalaz, dostavljanje dodatnih dokaza i podnošenje prigovora nadležnom organu Udruženja.

Član Komisije ne učestvuje u ocjenjivanju sopstvenog dosijea niti referenci u kojima postoji sukob interesa.

V. DIGITALNI REGISTAR

Član 12 – Elektronska evidencija

Profesionalna evidencija vodi se putem digitalnog registra UPUS CG, povezanog sa internet prezentacijom danceart.me.

Svaki član dobija individualni korisnički nalog za unos i ažuriranje sopstvenih podataka.

Član 13 – Pristup i zaštita podataka

Pristup podacima određuje se prema ulozi korisnika:

- Član pristupa sopstvenom dosijeu.
- Komisija pristupa dokumentaciji potrebnoj za stručnu provjeru.
- Ovlašćeni administrator upravlja sistemom i evidencijom.

Javno objavljivanje biografija, fotografija i umjetničkih referenci uređuje se zasebno, uz odgovarajući pravni osnov i obavještenje članu.

Interna dokumentacija, kontakt podaci, radni status i drugi podaci koji nijesu namijenjeni javnosti ne objavljuju se automatski.

Udruženje obezbjeđuje odgovarajuću zaštitu podataka, kontrolu pristupa, sigurnosne kopije i postupanje po zahtjevima članova u skladu sa važećim propisima.

VI. INSTITUCIONALNO PREDSTAVLJANJE

Član 14 – Zbirni izvještaj

Na osnovu provjerenih podataka Udruženje izrađuje periodični izvještaj o profesionalnom plesnom stvaralaštvu svojih članova.

Izvještaj može sadržati broj članova po profesionalnim oblastima, broj dokumentovanih autorskih djela, izvođenja, nagrada, stručnih projekata i međunarodnih aktivnosti.

Član 15 – Korišćenje dokumentacije

Evidencija i izvještaji mogu se koristiti za:

1. Predstavljanje profesionalnih kapaciteta Udruženja.
2. Pripremu zahtjeva za utvrđivanje reprezentativnosti.
3. Zastupanje profesionalnih interesa članova.
4. Pripremu kulturnih programa i inicijativa.
5. Kandidovanje članova za odgovarajuća priznanja i druge postupke, kada su ispunjeni propisani uslovi.

Dokumentacija Udruženja ne zamjenjuje dokaze ili rješenja koje nadležni organ zahtijeva u posebnom postupku.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16 – Sprovođenje

Za sprovođenje ovog pravilnika odgovorni su organi UPUS CG, u okviru nadležnosti utvrđenih Statutom.

Član 17 – Stupanje na snagu

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, osim ako odlukom nadležnog organa nije drugačije određeno.

U Podgorici, _____ 2026. godine.

Predsjednik

Jovica Nikolić

(M.P.)

Udruženje plesnih umjetnika i stvaralaca Crna Gora
UPUS CG